



بسمه تعالی  
دانشکده علوم پزشکی مراغه  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
طرح دوره ترمی course plan

<p>نام درس: اصول مدیریت در خدمات بهداشتی</p> <p>دانشکده: پرستاری و مامایی مراغه</p> <p>* تعداد واحد: ۲ واحد</p> <p>* روز و ساعت برگزاری: یکشنبه ۱۰,۳۰-۱۲,۳۰</p> <p>* محل برگزاری: کلاس شماره ...</p>	<p>* نیمسال تحصیلی اول ۹۷-۹۸</p> <p>* رشته و مقطع تحصیلی: بهداشت عمومی</p> <p>درس پیشنیاز: ندارد</p> <p>* گروه آموزشی: بهداشت</p>
<p>نام مدرس: دکتر حق گشایی</p> <p>نام مسوول درس: دکتر حق گشایی</p> <p>آدرس دفتر: معاونت آموزشی تلفن: ۳۷۲۷۵۵۵۱ و بیمارستان شهید بهشتی بخش معاونت آموزشی</p> <p>پست الکترونیک: ezd_ehm2010@yahoo.com</p>	<p>روزهای تماس با مسئول درس: همه روزه</p>
<p>هدف کلی درس:</p> <p>سازمان های مراقبت سلامت جزء پیچیده ترین موسسات خدماتی هستند. بنابراین، همه کارکنان بالینی، بهداشتی و غیربالینی در راستای ارائه ی مراقبت های بهداشتی درمانی با کیفیت بالا و ایمن ضروری است که مهارت های مدیریتی پایه را یاد بگیرند. در این راستا، هدف از ارائه این درس، آشنایی دانشجویان با شیوه های نوین علوم رفتاری و مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی و هم چنین آشنایی آنها با ساختار و تشکیلات سازمان های مراقبت داخلی و بین المللی می باشد.</p> <p>هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریتی سازمان های مراقبت سلامت</p>	
<p>اهداف اختصاصی:</p> <p>از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱. با تاریخچه اداره امور خدمات بهداشتی در ایران و جهان آشنا شود.</li><li>۲. با ساختار وزارت بهداشت آشنا شود و بنیان سیستم بهداشت و درمان کشور را تشریح کند.</li><li>۳. انواع سازمان های بین المللی جهان مرتبط با سلامت را بشناسد و نقش هر کدام از آنها را در حوزه سلامت تشریح کند.</li><li>۴. مفهوم برنامه ریزی را تشریح و با انواع برنامه های عملیاتی، استراتژیک آشنا شود</li><li>۵. مراحل برنامه ریزی را توضیح داده و پایش و ارزشیابی برنامه های بهداشتی درمانی را تشریح کند.</li><li>۶. اهمیت منابع انسانی را بداند و روش های برنامه ریزی منابع انسانی را تشریح کند.</li><li>۷. اصول و مبانی اولیه مدیریت منابع انسانی را بداند.</li><li>۸. با مفهوم مدیریت عملکرد آشنا شود.</li><li>۹. انواع ارتباطات را بشناسد و موانع برقراری ارتباطات موثر را بداند.</li><li>۱۰. راه های برقراری ارتباطات موثر در درون سازمان و روابط درون بخشی و برون بخشی را بداند.</li><li>۱۱. مفهوم کیفیت را بداند و اصول و مبانی مدیریت کیفیت را تشریح کند.</li><li>۱۲. مفهوم رهبری را تشریح کند و با انواع سبک های رهبری آشنا گردد..</li><li>۱۳. وظایف و قدرت های رهبری را بداند.</li><li>۱۴. دلایل مقابله با تغییر به وسیله کارکنان را بداند.</li></ol>	

۱۵. راه های مقابله با تغییر را ارائه کند و با مدل های مدیریت تغییر آشنا گردد.

#### شیوه تدریس:

سخنرانی، ارائه کار گروهی، پرسش و پاسخ، استفاده از فیلم های آموزشی.

**مواد و وسایل آموزشی:** کامپیوتر و پروژکتور، نرم افزار پاورپوینت، مازیک و وایت برد

۱- نحوه ارزشیابی دانشجوی:

۲- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت: (۵٪)(۲نمره)

۳- ارائه کنفرانس: (۲۵٪)(۵نمره)

۴- امتحان میان ترم و کویزهای کلاسی: (۱۵٪)(۳نمره)

۵- امتحان پایان ترم: (۵۰٪)(۱۰نمره)

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجوی: مطابق قوانین آموزشی دانشکده اعمال خواهد شد.

#### وظایف و تکالیف دانشجوی:

۱. حضور منظم در کلاس درس

۲. شرکت فعال در بحث های گروهی

۳. ارائه کنفرانس های مربوطه

\* تاریخ امتحان میان ترم: جلسه هشتم

تاریخ امتحان پایان ترم: .....

\* سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: حضور فعال در کلاس و مشارکت در پرسش و پاسخ از اهمیت برخوردار است.

رعایت نظم و حضور فعال، خاموش نگه داشتن تلفن همراه در کلاس

#### منابع اصلی

۱. رضائیان علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت،

۲. آصف زاده سعید، اصول مدیریت بهداشت و درمان

۳. Charney, William, ed. Handbook of modern hospital safety. CRC Press, ۲۰۰۹.

۴. Krzysztof Śmigorski, Health Management, Janeza Trdine ۹, ۵۱۰۰۰ Rijeka, Croatia, ۲۰۱۰.

۵. Shi, Leiyu. Managing human resources in health care organizations. Jones & Bartlett Publishers, ۲۰۱۰.

۶. Swayne, Linda E., W. Jack Duncan, and Peter M. Ginter. Strategic management of health care organizations. John Wiley & Sons, ۲۰۱۲.

۷. Flynn, Rob. Structures of control in health management. Routledge, ۲۰۱۲.

جدول زمان بندی برنامه درسی اصول مدیریت در خدمات بهداشتی

ردیف	روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	۹۷/۷/۱	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	معرفی درس و تکالیف، منابع و رفرنس، تاریخچه، مفهوم مدیریت، مبانی و اصول مدیریت.	دکتر حق گشایی	شرکت فعال در کلاس
۲	۹۷/۷/۸	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	مروری بر تاریخچه اداره امور خدمات بهداشتی درمانی	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۳	۹۷/۷/۱۵	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	زیر ساخت نظام بهداشت و درمان	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۴	۹۷/۷/۲۲	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	سازمان های بین المللی مرتبط با نظام سلامت	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۵	۹۷/۸/۲۹	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	مدیریت سازمان های مراقبت بهداشتی ایران	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۶	۹۷/۸/۶	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	برنامه ریزی و انواع آن در نظام بهداشتی	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۷	۹۷/۸/۱۳	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	پایش و ارزشیابی برنامه های بهداشتی درمانی و <u>آزمون میان ترم</u>	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۸	۹۷/۸/۲۰	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	مدیریت منابع انسانی (اهمیت، اصول و مبانی اولیه)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۹	۹۷/۸/۲۷	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	مدیریت عملکرد	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۰	۹۷/۹/۴	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	تعطیل رسمی		
۱۱	۹۷/۹/۱۱	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	انواع ارتباطات	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۲	۹۷/۹/۱۸	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	رهبری (مفاهیم، انواع، وظایف)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۳	۹۷/۹/۲۵	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	مدیریت تغییر	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۴	۹۷/۱۰/۲	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	کنفرانس انتخاب شده	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۵	۹۷/۱۹/۹	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	کنفرانس انتخاب شده	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۶	۹۷/۱۰/۱۶	۱۰,۳۰-۱۲,۳۰	کنفرانس انتخاب شده	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس